

 SATBAYEV UNIVERSITY	«Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3-деңгейлі СМК құжаты	2023 жылғы « <u>29</u> » <u>06</u> №1 редакция	Е.029-03-03.1.01-2023

Жаппай ашық онлайн курстар туралы

ЕРЕЖЕ

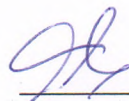
Е.029-03-03.1.01-2023

Алматы 2023

АЛҒЫСӨЗ

1 "Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті" КЕАҚ Цифрлық технологиялар және кәсіптік дамыту институтында
ӘЗІРЛЕНДІ

Цифрлық технологиялар және
кәсіптік дамыту институтының
директоры
« 14 » 06 2023 ж.



А.Симонов

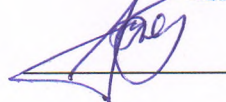
2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі - академиялық
мәселелер жөніндегі проректор
« 24 » 06 2023 ж.



Б.Жаутиков

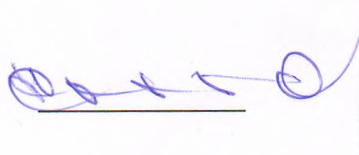
Қаржы және есеп департаментінің
директоры-бас бухгалтер
« 26 » 06 2023 ж.



Г.Токжігітова

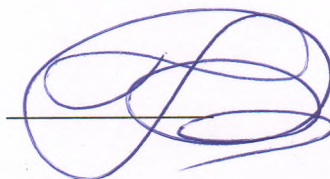
Қ.Тұрысов атындағы Геология және
мұнай-газ ісі институтының
директоры

« 23 » 06 2023 ж.



А.Сыздықов

Ө.А.Байқоңыров атындағы Тау-кен-
металлургия институтының директоры
« 23 » 06 2023 ж.



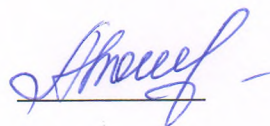
Қ.Рысбеков

Энергетика және машинажасау
институтының директоры
« ____ » ____ 2023 ж.



Қ.Елемесов

Жобаларды басқару институтының
директоры
« 22 » 06 2023 ж.

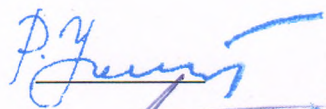


Б.Амралинова

Е.029-03-03.1.01-2023	2023 жылғы « <u>29</u> » <u>06</u> №1 редакция	15 беттің 3-беті
-----------------------	--	------------------

Автоматика және ақпараттық
технологиялар институтының
директоры

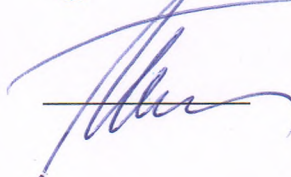
«21» 06 2023 ж.



Р.Ускенбаева

Сәулет және құрылыс институтының
директоры

«21» 06 2023 ж.



Б.Құспанғалиев

Тіркеу кеңсесінің директоры

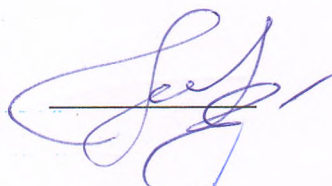
«20» 06 2023 ж.



Н.Қызылбаев

Бағалау және сапа бөлімі
бастығының міндетін атқарушы

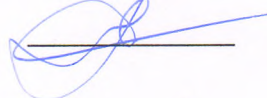
«19» 06 2023 ж.



К.Нұрпеисова

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу басқармасы
бастығының міндетін атқарушы

«16» 06 2023 ж.



Т.Абукенов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
мемлекеттік тілді дамыту бөлімінің
бастығы

«15» 06 2023 ж.



Ж.Оракбаева

3 «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ Басқармасының 2023 жылғы
«29» 06 № 10 шешімімен **БЕКІТІЛДІ**

4 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

E.029-03-03.1.01-2023	2023 жылғы « <u>29</u> » <u>06</u> №1 редакция	15 беттің 4-беті
-----------------------	--	------------------

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	5
2. Нормативтік сілтемелер	5
3. Терминдер мен анықтамалар	6
4. ЖАОК әзірлеуді ұйымдастыру тәртібі	8
5. Талдау және пысықтау	9
6. ЖАОК курстарын ұйымдастыру кезеңдері	10
7. Формальды емес білім беру шеңберінде оқыту қорытындылары бойынша сертификаттар беру тәртібі	12
8. Құпиялылық	12
Қосымшалар	13
Өзгерістерді тіркеу парағы	15

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Ереже жаппай ашық онлайн курстар (бұдан әрі-ЖАОК) арқылы оқытуды іске асыру тәртібін және Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университетінде (бұдан әрі – Сәтбаев Университеті (СУ) оқу қорытындылары бойынша сертификаттар беру тәртібін (1-қосымша) айқындайды.

1.2 ЖАОК оқуға қабылдау Сәтбаев Университетінің меншікті қаражаты есебінен, сондай-ақ тыңдаушының немесе үшжақты шарт бойынша басқа заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқыту шарттарымен жүзеге асырылады.

1.3 ЖАОК әзірлеу Сәтбаев Университетінің білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде, қосымша кәсіптік білім беру немесе балаларға және/немесе ересектерге қосымша білім беру шеңберінде жүзеге асырылады.

1.4 ЖАОК көлемі мен параметрлері институтта әзірленген білім беру бағдарламасымен (жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі немесе қосымша кәсіптік білім беру) анықталады және пәннің оқу мақсаттарына қол жеткізуге сәйкес келеді.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже келесідей нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №726 "Білімді ұлт" сапалы білім беру" ұлттық жобасын және басқа да заңнамалық актілерді бекіту туралы қаулысы, оқу процесін келесідей нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыру:

– "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы);

– Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы);

– "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" (бұдан әрі - МЖМББС) (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы);

– "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №603 бұйрығы);

– "Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша

онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығы 2022 жылғы 22 қазандағы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

- "Формальды емес білім беретін ұйымдарды тану және формальды емес білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 04 қазандағы №537 бұйрығы);

– "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы" (ҚР БЖҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығы).

"Ұйымда кадрларды кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға қойылатын жалпы талаптар" (ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1045 бұйрығы).

Оқу жоспарларына бір академиялық кезеңде міндетті ЖАОК курстары түрінде барлық оқу кезеңінде 2 ЖАОК және 8 пәнді қосу және Қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларының 28 және 39-тармақтарына сәйкес пәндердің пайыздық арақатынасын ұстану және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында ұсынылады.

3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде келесідей негізгі ұғымдар пайдаланылады:

Автор және авторлар ұжымы	Шығармашылық және әдістемелік тұрғыда курс құрылған жеке тұлға (бірнеше жеке тұлға).
Білім беру бағдарламасы	Мақсаттарды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.
Құжатталған ақпарат	Ақпараттар – ұйымның жұмыс күйінде басқарылатын және қолдау табатын, сондай-ақ ақпараттардан тұратын тасымалдағыш.
Жаппай ашық онлайн курс	Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен тыңдаушылардың (қатысушылардың) шектеусіз санына есептелген (теориялық) қашықтықтан оқыту курсы
Қашықтықтан оқыту	Оқу процесіне тән барлық компоненттерді (мақсаттар, мазмұн, әдістер, ұйымдастырушылық нысандар, оқыту құралдары) көрсететін және интернет технологиялары құралдарымен немесе интерактивтілікті көздейтін басқа да құралдармен іске асырылатын оқытушы мен білім алушылардың қашықтықтағы өзара іс-қимылы.

Қашықтықтан білім беру технологиялары	Білім алушы мен оқытушының делдалдық (қашықтықта) немесе ішінара делдалдық өзара іс-қимылы кезінде негізінен АКТ қолдану арқылы іске асырылатын білім беру технологиялары.
Авторлық сценарий	Автор(лардың) оқу материалының мазмұны мен құрылымы туралы, оқу процесін ұйымдастыру үшін пайдаланылатын әдістемелік және ақпараттық технологиялар туралы, оқу материалы да, оны сүйемелдеу жүйесі де құрылған әдістемелік принциптер мен әдістер туралы құрылымдық толық ұсынысы.
Қосымша білім	Адамның зияткерлік, рухани-адамгершілік, физикалық және (немесе) кәсіптік жетілдіруге деген білім беру қажеттілігін жан-жақты қанағаттандыруға бағытталған және білім беру деңгейінің жоғарылауымен қатар жүрмейтін білім беру түрі.
Онлайн білім беру	Интернеттің көмегімен нақты уақыт режимінде жаңа білім алу әдісі. Бұл оқыту форматы e-learning немесе "электрондық оқыту" деп те аталады.
Формальды емес білім беру	Біліктілікті арттыру, кәсіптік қайта даярлау, кәсіптік оқыту бағдарламаларын, курстарды, тренингтерді, практикалық семинарларды (воркшоптарды) және шеберлік сыныптарын қамтитын білім беру түрі. Оқу нәтижелерін растайтын құжаттар оқуды аяқтағандығы туралы сертификат немесе оқуды аяқтағандығы туралы куәлік болып табылады.
Біліктілікті арттыру	Бұрын алған кәсіби білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны.
Біліктілік	Білім беру бағдарламасы (мамандық) бойынша кәсіби қызметтің тиісті түрі шеңберінде жұмысты орындауға қажетті кәсіби білім, білік пен дағдыларды қолданудың расталған қабілеті.
Дағдылар	Білім мен дағдыларды бірнеше рет қолдану барысында қалыптасқан дағдылар, белгілі бір жұмысты тиімді орындау қабілеті.
Пререквизиттер	Оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік және дағдыларды қамтитын пәндер.
Сараптама	Арнайы таным сұрақтарына жауап алу мақсатында мүдделі тұлғалардың тапсырмасы бойынша тартылған ғылымда, техникада, өнерде немесе қолөнерде құзыретті тұлға жүргізетін зерттеу.
Сертификат	Маман біліктілігінің (кәсіби құзыреттілік деңгейі) біліктілік талаптарына, сондай-ақ нақты сала мен кәсіби қызмет деңгейіне арналған стандарттарға сәйкестігін растайтын белгіленген үлгідегі құжат.

4 ЖАОК ӘЗІРЛЕУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

4.1 Әзірленген ЖАОК ҚазҰТЗУ-дың ресми платформасында polytechonline.kz орналастырылады.

4.1.2 ЖАОК-тың негізгі мәні ашық онлайн курстың авторлық сценарийі болып табылады, ол тақырыптық байланысты бейне дәрістерді, қосымша оқу материалдарын, презентацияларды, тексеру тапсырмаларын қамтитын, ашық онлайн білім берудің мамандандырылған интернет-алаңында форумдарда оқу процесінің барлық қатысушыларының тұрақты қарым-қатынасын, қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз ететін электрондық оқытуға арналған курсты білдіреді.

4.1.3 Цифрлық технологиялар және кәсіптік дамыту институты (бұдан әрі – ЦТЖКДИ) кафедралардың ЖАОК жөніндегі өтінімдері бойынша кейіннен дәрістер мен монтаждардың бейнежазбаларын түсіру, тест тапсырмаларын жүктеу, интерактивті тапсырмаларды жасау, өзіндік жұмыстарға арналған материалдар кестесін қалыптастырады.

4.1.4 Профессор-оқытушылар құрамы (бұдан әрі - ПОҚ) кафедрада онлайн курстың жұмыс бағдарламасын әзірлеуі және бекітуі қажет. ЖАОК ПОҚ платформасына орналастыру үшін ұсынылатын онлайн курс туралы ақпаратты ("курс туралы" жалпы түсінік) дайындау қажет.

4.1.5 Бейне дәрістерді түсіру кезінде 2-қосымшада көрсетілген ұсыныстарды ұстану қажет.

4.1.6 Курстың ұзақтығы модуль мен курстың күрделілігіне байланысты аптасына 8-12 академиялық сағат сабақ режимінде 2-3 апта (қосымша білім беру бағдарламалары үшін) мен 6-9 аптаны (жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі немесе қосымша кәсіптік білім беру бағдарламалары үшін) құрайды. Бір бөлімнің ұзақтығы бір аптаға есептеледі.

4.1.7 Онлайн курс салыстырмалы түрде шағын, логикалық жабық бөліктер – бөлімдерге (модульдерге) бөлінуі керек. Әрбір бөлім белгілі бір уақыт (апта) немесе сынақтық бірлік ішінде оқуға арналған нақты белгіленген білім мен білікті қамтитын стандартты оқу өнімі болып табылады. ЖАОК бөлімдерінің (модульдердің) орташа саны - 4 (дәрістің ең көп саны - 15).

4.1.8 Әр модуль материалдарының құрамына міндетті түрде: әрқайсысы ұзақтығы 10-20 минут болатын 4 бейне дәріс; модуль материалдарын түсіну деңгейін бағалауға бағытталған тест, үй тапсырмасы, жаттығулар кіреді. Сондай-ақ, болашақта оқытушы бағалайтын модуль материалымен жұмыс істеу үшін және форум режимінде оқытушының студенттер тобымен интерактивті қарым-қатынас сессиялары үшін тапсырмалар қарастырылуы мүмкін.

4.1.9 ЖАОК материалдары көрнекі, түсінікті, біркәнді болуы керек және курстың тұтастай және пайдаланушыларға интерактивті режимде қарым-қатынас орнату мүмкіндігін беретін оның жекелеген бөліктерінің жұмыс істеу логикасын түсінуге ықпал ететін түрде ұсынылуы керек.

4.2 Іске қосу және сүйемелдеу

4.2.1 Курсты платформаға орналастырғаннан кейін курстың материалын оқып, тапсырмаларды орындау уақыты белгіленеді. ЦТЖКДИ мамандары тыңдаушыларға да, курс авторларына да мүмкіндік береді.

4.2.2 ЖАОК іске қосылғаннан кейін авторлар немесе авторлар ұжымы курсты сүйемелдейді. Курсты сүйемелдеуге мыналар кіреді: форумдағы сұрақтарға жауап беру, тапсырмалардағы қателерді түзету, тапсырмаларды нақтылау, курс тыңдаушыларының белсенділігін тұрақты бақылау.

4.2.3 Курс аяқталғаннан кейін ЖАОК тыңдаушыларына Ғылыми кеңестің ұсынысы негізінде және Қаржы және есеп департаментінің келісімімен Директорлар кеңесі бекіткен сметаға сәйкес сертификат беріледі.

4.2.4 Онлайн курстарды меңгергендігі туралы сертификаттардың көшірмелері білім алушылардың ісінде сақталады.

4.2.5 "ЖАОК міндетті курстары" моделін пайдалану кезінде алынған нәтижелер негізінде 1-аралық бақылауды (АБ) және 2-аралық бақылауды қайта оқу ұсынылады, ал емтихан жекелей қабылдау тәртібімен өткізіледі: 1-АБ үшін ЖАОК платформасының емтиханын тапсырудың алғашқы талпынысының нәтижесін ғана, 2-АБ үшін сертификат балын ескеру керек. Бірнеше курстан өткен жағдайда, 1-АБ үшін емтихан тапсырудың бірінші талпынысының орташа балы, 2-АБ үшін сертификаттардың орташа балы ескеріледі.

4.3. Тыңдаушы өткен ЖАОК үшін төлемді курсты оқуды бастағанға дейін жүргізеді.

4.3.1 Кредиттер саны үшін төлем бекітілген шығыстар калькуляциясына сәйкес жүзеге асырылады. 1 кредиттің құны Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ КЕАҚ Директорлар кеңесінде бекітілген шешімге сәйкес жетекшілік ететін проректор бекіткен шығыстардың калькуляциясында көрсетіледі. 1 ЖАОК көлемі 2 кредитке тең. Оқытушыларға ЖАОК үшін төленетін ақы шығыстар калькуляциясында көрсетілген белгіленген сомаға сәйкес Университеттің шотына енгізіледі. Басқа жоғары оқу орындарының ЖАОК тыңдаушылары үшін ЖАОК 1 курсы 5 кредитке бағаланады.

4.3.2 Оқу ақысы тек Сәтбаев Университетінің деректемелері арқылы жүзеге асырылады (банктік қосымшалар арқылы төленген жағдайда: "Білім беру → Satbayev University → Төлем түрі «Басқа қызметтер» → мүсініктемелерде "ЖАОК курстары" белгілеу).

5 ТАЛДАУ ЖӘНЕ ПЫСЫҚТАУ

5.1 Авторлар немесе авторлар ұжымы курс басталғанға дейін және аяқталғанға дейін курстың мазмұны, оны ресімдеу бойынша ұсынымдар мен ескертулерді қамтитын әрқайсысы 15 сұрақтан аспайтын сауалнамалар әзірлеуі қажет.

5.2 Авторлар немесе авторлар ұжымы курс тапсырмаларын орындау және сауалнама нәтижелері бойынша талдау жүргізеді. Авторлар немесе

авторлар ұжымы талдау нәтижелерін курс аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде ЦТЖКДИ-на ұсынады.

5.3 ЦТЖКДИ мамандары курстарды талдау нәтижелері бойынша ЖАОК әзірлеу, іске қосу және сүйемелдеу бойынша жалпы ұсынымдар әзірлейді.

6 ЖАОК КУРСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ КЕЗЕҢДЕРІ

6.1 ЖАОК пәндері бойынша қосымша білім беру бағдарламалары мен курстары Цифрлық технологиялар және кәсіби даму институты базасында үйлестіріледі.

6.2 Жоғары/жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушы формальды емес білім беру арқылы алған оқу нәтижелерін тану туралы СУ Академиялық мәселелер жөніндегі проректорының атына өтініш жазады. Өтінішке формальды емес білім беру кезінде алған оқу нәтижелерін, тақырыбын, көлемін және тізбесін, сондай-ақ бақылау нәтижелерін айқындайтын құжаттар (сертификаттар, куәліктер, сілтемелер және т.б.) қоса беріледі. Тиісті кафедра меңгерушісінің, институттың, Тіркеу кеңсесі директорының, ЖАОК жетекшілік ететін бөлімше басшысының қолы қойылған өтініш Академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұрыштамасымен Тіркеу кеңсесіне беріледі.

6.3 Кафедра меңгерушісінің өкімі бойынша білім беру компонентінің бейініне сәйкес келетін кафедра өкілі (келісім бойынша) – тьютор (курс жетекшісі) тағайындалады.

6.4 Тьютор білім алушылардың курсты оқу барысында ұсынған құжаттарын қарастырады, олардың білім беру компонентінің бағдарламасына сәйкестігіне талдау жүргізеді, білім алушылармен әңгімелесу өткізеді және шешімдердің бірін қабылдайды:

- формальды емес оқыту кезінде алынған нәтижелерді мойындамау;
- формальды емес оқыту кезінде алынған нәтижелерді тану және оларды тиісті білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде есепке алу;
- білім беру компоненті үшін оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес қорытынды бақылау түрін (билеттер бойынша ауызша емтихан, билеттер бойынша жазбаша емтихан, компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихан, қағаз жеткізгіштердегі жазбаша тестілеу нысанындағы емтихан, аралас емтихан, жобаларды, презентацияларды, кейстерді қорғау) белгілеу, оның нәтижелері негізінде оқу нәтижелерін қайта тапсыру туралы шешім қабылдануы мүмкін.

6.5 Егер оқу жоспарында аталған пән бойынша жеке тапсырманы (курстық жұмыс/жоба, реферат, есеп айырысу жұмысы, бақылау жұмысы) орындау көзделсе, онда ізденушіні тақырыптар тізімімен таныстырады. Сондай-ақ, ізденушіні бағалау критерийлерімен және нәтижелерге шағымдану ережелерімен таныстырады.

6.6 Тьютор білім алушыға қорытынды бақылауға (әр пән бойынша) дайындалу үшін 10 жұмыс күніне дейін және өзі таңдаған тақырыпты / жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 жұмыс күніне дейін уақыт береді. Дайындық мерзімі білім алушылармен талқыланады. Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта тапсырудың барлық процедурасы келесі семестр басталғанға дейін аяқталуы керек.

6.8 Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша тьютор тиісті білім беру компоненті бойынша 100 балдық шкала бойынша, ECTS шкаласы бойынша цифрлық баламасы бар әріптік жүйеде ("A"-дан "D-ге дейінгі оң бағалар және "FX" және "F" - "қанағаттанарлықсыз") бағаларды балмен қояды. Егер білім алушы 50 балдан аз алған болса, онда формальды емес білім беру арқылы алған оқу нәтижелері танылмайды.

6.9 Валидация нәтижелері бойынша ЦТЖКДИ формальды емес оқыту кезінде алған өткен курстың (оқу нәтижелері) бағасын қамтитын сертификат қалыптастырады.

6.10 Университет кафедраның шешімін ескере отырып, студенттердің жаппай ашық онлайн курстар (бұдан әрі – ЖАОК) арқылы тындаған пәндерін (кредиттердің белгіленген көлемінде міндетті және элективті цикл), сондай-ақ формальды емес білім беру нәтижелерін, оның ішінде Өмір бойы оқу (үздіксіз білім беру) тұжырымдамасына сәйкес, бүкіл оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің жиырма пайызынан аспайтын микроквалификацияларды, нано-кредиттер мен өсу дәрежелерін (stackable degree (стакэблдегри)) қайта тапсыруға қабылдайды. Міндетті пәндерді қайта тапсыру Polytech Online платформасы арқылы оқытылған курстармен жүзеге асырылады. Элективті пәндерді меңгеру халықаралық білім беру платформалары (Coursera, MIT Open course Ware, EdX, Udacity, Future Learn, Intuit, Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ KEAҚ Polytech online білім беру платформасы) және ересектерге формальды емес білім беру арқылы оқытылған курстармен жүзеге асырылады.

6.11 Институт директоры (бітіруші кафедра меңгерушісімен бірлесіп) Тіркеу кеңсесі дайындаған оқу кредиттерінің трансфертін (ҚазҰТЗУ 706-42 Ү) келіседі, онда сертификат негізінде білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша оқу кредиттерінің көлемімен қайта тапсырылған және зерделенген пәндері көрсетіледі және Тіркеу кеңсесіне тапсырады.

6.12 Егер ЖАОК өтілген пәннің атауы Университеттің міндетті курсының атауынан өзгеше болса, сондай-ақ кафедраның пәнді ЖАОК өтілген пәніне ауыстыру туралы қорытындысы қажет.

7 ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУ ШЕҢБЕРІНДЕ ОҚЫТУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ БОЙЫНША СЕРТИФИКАТТАР БЕРУ ТӘРТІБІ

7.1 Формальды емес білім беру (ЖАОК) шеңберінде пәндер бойынша курстарды аяқтағаннан кейін білім алушы өткен материалды меңгергендігін тексеру үшін қорытынды бақылау (тестілеу) тапсырады. Қорытынды бақылауды тапсырғаннан кейін тыңдаушы курстың сәтті аяқталғанын куәландыратын сертификат алады. Қорытынды бақылауды тапсыру форматы мен шарттары лектордың/оқытушының шешімі бойынша айқындалады.

7.2 Білім алушылар қорытынды бақылауды сәтсіз тапсырған жағдайда, СУ сертификат беруден бас тартуға құқылы.

7.3 ЦТЖКДИ белгіленген нысандағы (1-қосымша) бланкіде сертификат береді.

7.4 Сертификаттар келесі түрлерге бөлінеді:

1) ҚазҰТЗУ білім алушыларының курстардан өту қорытындысы бойынша сертификаттар;

2) Сәтбаев Университетінде біліктілікті арттыру курстарынан өту қорытындысы бойынша сертификаттар;

3) Сәтбаев Университетінде тағылымдамадан өту қорытындысы бойынша сертификаттар;

4) Сәтбаев Университеті оқытушыларының курстардан өту қорытындысы бойынша сертификаттар.

7.5 Берілген QR код нөмірлері сертификаттардың әрбір түрі бойынша жеке бөлінеді және ЦТЖКДИ оқу порталының ақпараттық жүйесінде жинақталады.

7.6 Сертификатты (телнұсқаны) қайта беру белгіленген төлем нормаларына сәйкес ақылы негізде берілген QR кодына сәйкес жүзеге асырылады.

8 ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

8.1 Осы Ереже Сәтбаев Университетінің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларынан, Сәтбаев Университеті басшылығының рұқсатымен серіктес тұтынушылардан басқа тараптарға ұсынылуға жатпайды.

Е.029-03-03.1.01-2023	2023 жылғы « <u>25</u> » <u>06</u> №1 редакция	15 беттің 13-беті
-----------------------	--	-------------------

1-қосымша

СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ

СЕРТИФИКАТ

_____ (тындаушының аты-жөні)
 Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университетінде
 202_ жылдың ____ -нен ____ аралығында
 _____ академиялық сағат көлемінде

 бағдарламасы бойынша оқу курсынан өткенін растайды.



 Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер
 жөніндегі проректор

 Институт директоры

 Лектор/Оқытушы

Басқарманың «25» 06 № 10 шешімімен бекітілді

2-қосымша

ЖАОК сипаттамасы

Курс келесідей сипаттама элементтерін қамтиды:

1. Курс идентификаторы.
2. Курстың нұсқасы.
3. Курстың атауы (150 таңбадан аспайды).
4. Кредиттердегі курстың жалпы еңбек сыйымдылығы (курстың ұзақтығы 15 апта болса, 1 кредит 45 сағатқа тең).
5. Оқу апталарының саны (4 аптадан бастап).
6. Аптасына орташа жүктеме (мысалы, 5-6 сағат).
7. Әзірлеуші университеттің атауы.
 - а) толық атауы.
 - б) қысқартылған атауы.
8. Курс авторлары.
9. Курстың негізгі иллюстрациясы немесе курстың баннері.
10. Жарнамалық бейне немесе курс трейлері (3 минутқа дейін).
11. Курстың қысқаша аннотациясы (100 таңбаға дейінгі 1 сөйлем).
12. Курстың толық аннотациясы (600 таңбаға дейін 2 абзац).
13. Қалыптастырылатын оқыту нәтижелерінің картасы.
14. Берілетін сертификаттар туралы ақпарат, бағалауды қалыптастыру қағидалары, бағалау жүйесінің сипаттамасы (жұмыстарды тексеру мерзімдерін қоса алғанда), бағалау көрсеткіштері мен критерийлерінің, бағалау шкалалары мен процедураларының сипаттамасын қоса алғанда, тапсырмалардың курс мазмұнымен байланысын көрсететін бағалау жүйесінің ерекшелігі.

E.029-03-03.1.01-2023	2023 ж. « <u>25</u> » <u>06</u> №1 редакция	15 беттің 15 - беті
-----------------------	---	---------------------

Өзгерістерді тіркеу парағына _____
құжаттың атауы

Өзгеріс тің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгеріс түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарлама нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі және аты-жөні, қолы, лауазымы